

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по Чамзинскому району Республики Мордовия»

(ГКУ «Соцзащита населения по Чамзинскому району РМ»)

П Р И К А З

15 апреля 2022 года

№ 8

п. Чамзинка

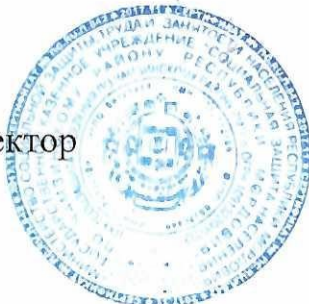
**О порядке рассмотрения Декларации о конфликте интересов
работников Государственного казенного учреждения «Социальная
защита населения по Чамзинскому району Республики Мордовия»**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Главы Республики Мордовия от 20 января 2022г № 25-РГ, приказа Министерства социальной защиты, труда и занятости Республики Мордовия от 14 апреля 2022г № Л-127.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок рассмотрения Декларации о конфликте интересов работников ГКУ «Соцзащита населения по Чамзинскому району РМ».
2. Специалисту по кадрам Н.В. Фадеевой ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
3. Контроль за принятие решения оставляю за собой.

Директор



С.Н.Миронова

Приложение к приказу №8 от 15.04.2022г
Порядок

рассмотрения декларации конфликта интересов работников
ГКУ «Соцзащита населения по Чамзинскому району»

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов ГКУ «Соцзащита населения по Чамзинскому району» (далее – учреждение) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов работниками государственного учреждения, занимающими должности, включенные в перечень должностей исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками учреждения.
2. Декларация конфликта интересов в отношении работников ГКУ «Соцзащита населения по Чамзинскому району» рассматривается руководителем организации либо уполномоченным им должностным лицом.
3. При рассмотрении декларации руководитель организации или уполномоченное им должностное лицо обеспечивает всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения декларации по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, руководитель либо уполномоченное им должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.
5. В ходе подготовки мотивированного заключения руководитель либо уполномоченное им должностное лицо имеет право:
проводить с работниками беседу по представленной декларации;
получить от работника письменные пояснения по представленной декларации.
6. В мотивированном заключении отражается вывод по результату рассмотренной декларации.
7. Декларация, а так же мотивированное заключение и другие материалы в течение 14 рабочих дней представляются руководителю государственного учреждения либо уполномоченному им должностному лицу.
В случае возникшей необходимости, руководителем государственного учреждения срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
8. Выводы по результатам рассмотрения декларации носят рекомендательный характер.
9. Окончательное решение о наличии, отсутствии о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.
10. В случае поступления от работника декларации, с положительным ответом на любой из вопросов руководитель организации не позднее 3 рабочих дней со дня выявления направляет копию декларации, мотивированное заключение и иные документы (при наличии) в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения по Республике Мордовия.
11. Оригиналы документов (декларация, мотивированное заключение и иные документы) хранятся в государственном учреждении.